



Provincia di
Barletta Andria Trani
Responsabile per la Trasparenza

Codice org. PROVINCIA BAT
Protocollo 0004689-15
Data 28/01/2015
Classificazione I.02.01IN



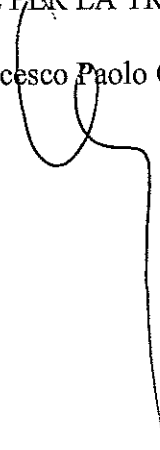
All'Organismo Indipendente di Valutazione
SEDE

OGGETTO: Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità -

Facendo seguito alla nota mail prot. n.673 - 15 del 08.01.2015, ed in relazione alle attestazioni OIV di cui in oggetto, si trasmettono, in allegato, Report in ordine al controllo effettuato sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ex art. 6.1, comma 3, del Piano Anticorruzione dell'Ente (relativo al periodo gennaio 2014 – ottobre 2014) nonché Report – redatto a cura del Referente per la Trasparenza - in ordine allo stato delle pubblicazioni effettuate al 31.12.2014, relative ai dati ed alle informazioni riferite alla griglia di attestazione predisposta dall'A.NA.C. (allegato 1 alla delibera n. 148/2014).
Restando a disposizione per ogni chiarimento si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

Dott. Francesco Paolo Greco





*Provincia di
Barletta Andria Trani*

Responsabile per la Trasparenza

Codice org. PROVINCIA BAT
Protocollo 0066665-14
Data 14/11/2014
Classificazione 1.02.011H



Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

SEDE

All'Organismo Indipendente di Valutazione

SEDE

Ufficio Procedimenti Disciplinari

SEDE

E p.c.

Al Presidente

SEDE

OGGETTO: Report in ordine al controllo effettuato sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ex art. 6.1, comma 3, del Piano Anticorruzione della Provincia Barletta Andria Trani -

Con la presente si trasmette, ai sensi dell'art. 6.1, co. 3, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità nonché ai sensi dell'art. 9, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Provincia Barletta Andria Trani adottati con delibera di Consiglio Provinciale n. 2, del 19.02.14, report in ordine allo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Provincia Barletta Andria Trani - anno 2014, in allegato alla presente.

Cordiali Saluti

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

Dott. Francesco Paolo Greco

Dott. Francesco Greco
Tel. 0822.196200 - Fax 0822.596232



**REPORT IN ORDINE ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI
PUBBLICAZIONE DI CUI AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA' DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI - ANNO 2014**

RESOCONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTA

Secondo quanto richiesto dall'A.N.A.C. (ex Civit), con delibera n. 105/2010, e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6.1, comma 3, del Piano Triennale 2014-16 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità della Provincia di Barletta Andria Trani, è stato predisposto il presente report in ordine allo stato di attuazione per l'anno 2014 del Programma Triennale 2014-2016 per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), costituente apposita sezione del Piano.

In particolare, il presente stato di attuazione, contiene un report dettagliato in ordine all'attuazione ed all'efficacia delle iniziative previste dal Programma Triennale per la Trasparenza, nonché in ordine al controllo effettuato sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

In tale ottica, attraverso molteplici iniziative l'Amministrazione ha realizzato gran parte degli obiettivi previsti nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dando, puntuale attuazione alle attività ed alle azioni ivi previste.

Con l'avvio ed il consolidamento delle attività di seguito descritte, sono infatti stati parzialmente raggiunti gli obiettivi di trasparenza di breve periodo (un anno), favorendo così la diffusione della cultura della trasparenza, della legalità e dell'integrità e concorrendo, al contempo, al consolidamento del processo di dematerializzazione degli atti all'interno della pubblica amministrazione.

Nello specifico, particolare attenzione è stata riservata all'implementazione e all'aggiornamento del portale istituzionale, realizzata attraverso un'azione combinata e coordinata di tutti i Settori, raggiungendo così l'obiettivo di disporre di uno strumento che consente, attraverso una navigazione agevole, intuitiva e gradevole, il reperimento e la fruizione di contenuti utili, chiari, completi, certificati e aggiornati.

La progettazione del sito è avvenuta conformemente alle disposizioni di cui alla "Legge Stanca sull'accessibilità", Legge n. 4 del 9 gennaio 2004, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei



operando su "file" elettronici, senza necessità di utilizzare copie cartacee nelle varie fasi dell'iter del documento sino alla pubblicazione all'Albo on-line. Il nuovo sistema ha garantito da un lato, risparmio di carta nonché risparmio e ottimizzazione di tempo e risorse, dall'altro, l'assoluta trasparenza nella attività amministrativa, assicurando l'inalterabilità dell'atto firmato digitalmente e mettendo a disposizione dei soggetti interessati - direttamente, on-line - l'originale del documento stesso.

In tale ottica, secondo un'attività di gestione integrata di tutte le funzionalità presenti sul sito con il predetto sistema informatizzato di workflow documentale, è stata resa operativa nell'anno 2014 la pubblicazione automatica degli atti e provvedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale integrazione al sistema WorkFlow di Processo consente, in relazione agli specifici obblighi di pubblicazione di cui agli articoli 14, 15, 23, 26, 27 e 37 del d.lgs. n. 33/13, di pubblicare - in aggiunta all'albo pretorio on line - i relativi dati, incasellando gli stessi nelle apposite sottosezioni di cui si compone la sezione "Amministrazione Trasparente". In particolare, la sezione web dedicata alla trasparenza è raggiungibile da un link chiaramente identificabile dal titolo "Amministrazione Trasparente", posto nella homepage, nella colonna di sinistra. Detta sezione è organizzata in macro aree, ognuna denominata secondo le categorie presenti nell'allegato 1, al d.lgs. n. 33/2013. Detto sistema di pubblicazione automatica dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa in tema di trasparenza, oltre a snellire i processi di pubblicazione degli stessi dati, consente di porre in essere - unitamente al sistema di controlli interni di cui si è dotato l'Ente - una costante attività integrata di monitoraggio e di vigilanza sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione posti in capo ai diversi settori.

Invero, il cuore della trasparenza e della legalità dell'Amministrazione è costituito proprio dall'insieme di dati, informazioni e documenti, oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, i quali vengono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque, fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.

Mediante la pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nel sito web dell'Ente è stato realizzato il sistema fondamentale per il controllo diffuso a carattere sociale delle decisioni nelle materie sensibili alla corruzione e disciplinate dal Programma per la Trasparenza e l'Integrità.



competenza degli stessi mediante la compilazione della "Griglia di attestazione degli obblighi di pubblicazione vigenti" all'uopo predisposta.

Entro il termine di scadenza previsto per l'invio di dette attestazioni (30.10.14), i Settori che non hanno provveduto ad attestare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, risultano essere i seguenti:

- Settore Programmazione Economica Finanziario e Patrimonio;
- Formazione professionale Politiche del Lavoro, Welfare e servizi alle imprese e cittadini.

Ad ogni buon conto, si evidenzia che il controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti, è stato attuato secondo le modalità di seguito indicate:

- in combinazione con il Sistema dei Controlli Interni di cui al Regolamento Provinciale approvato con Deliberazione di Consiglio n. 63 del 27.12.12;
- in combinazione con il Sistema dei Controlli Anticorruzione di cui all'art. 8 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell' Illegalità della Provincia di Barletta Andria e Trani;
- sulla scorta delle attestazioni inviate dai singoli Settori in ordine all'adempimento o meno degli obblighi di pubblicazione di competenza degli stessi;
- attraverso il monitoraggio del diritto di accesso civico (art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 2013);
- attraverso l'attività di controllo posta in essere dal Responsabile della Trasparenza mediante verifica diretta dei dati e delle informazioni pubblicate all'interno della sottosezione "Amministrazione Trasparente".

L'attività di controllo e di monitoraggio posta in essere è, per l'effetto, il risultato "combinato" delle verifiche effettuate in relazione ai punti precedenti.

QUADRO DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE RELATIVE ALLA TRASPARENZA E CRITICITÀ VERIFICATE

Con riferimento alle informazioni pubblicate in adempimento del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", si rileva come, nel corso dell'anno 2014, sia stata posta in essere una costante attività di aggiornamento e di monitoraggio del sito istituzionale dell'Ente ed, in particolare, della sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".



- Le circolari: tale sottosezione contiene la pubblicazione di tutte le circolari adottati dall'Ente, suddivise per circolari adottate dal "Segretario Generale" e circolari adottate dal "Responsabile della Prevenzione della corruzione";
- Normativa anticorruzione: tale sezione contiene i riferimenti normativi in tema di anticorruzione con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva";
- Normativa Generale: tale sezione contiene i riferimenti normativi generali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione, con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva". Tale sottosezione non risulta, tuttavia aggiornata in quanto non contiene la recente normativa regolante l'attività dell'amministrazione.

- Oneri informativi per cittadini ed imprese: in questa sezione viene pubblicato, ai sensi dell' art.12 c. 1 bis dlgs n. 33/2013, uno scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi per cittadini ed imprese, introdotti o eliminati da regolamenti o provvedimenti amministrativi. Allo stato attuale, non vi sono adempimenti per cittadini ed imprese, introdotti od eliminati da regolamenti o provvedimenti amministrativi, da pubblicare. Detta sottosezione, invero, è in fase di aggiornamento, in quanto con nota prot. n. 59457 del 14.10.2014, è stato richiesto ai singoli settori di pubblicare nell'ambito della sottosezione di secondo livello "Oneri informativi per cittadini ed imprese" - "Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi", le informazioni di cui all'art. 2, DPCM citato, secondo le tabelle - distinte tra informazioni che hanno come destinatari i cittadini ed informazioni che hanno come destinatari le imprese, secondo il modello allegato alla stessa nota.
- Burocrazia zero: all'interno di tale sottosezione, trovano pubblicazione i dati di cui all'art. 37, rubricato "*Zonè a burocrazia zero*", del D.L. 21 giugno 2013 n. 69, convertito con Legge n. 98 del 9 agosto 2013, il quale al comma 3 bis, prevede che "*le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare nel proprio sito internet istituzionale l'elenco delle attività soggette a controllo*". In particolare, la norma in esame precisa che "*si intendono non sottoposte a controllo tutte le attività delle imprese per le quali le competenti pubbliche amministrazioni non ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività, con o senza asseverazioni, ovvero la mera comunicazione*". A tal fine, con nota prot n. 59455 del 14.10.2014 ciascun Settore è stato



tutela degli utenti, in ossequio a quanto da ultimo indicato dall'A.NA.C, con comunicato del 15.10.2014.

Si segnala che ad oggi non sono pervenute istanze di accesso civico. Vedi articoli di paweb su accesso civico valutando eventuali implementazioni di tale sezione con riferimento alla pubblicazione di moduli.

- Sottosezione 1° livello: Organizzazione

La sottosezione di 1° livello "Organizzazione", si compone delle seguenti cinque sottosezioni di 2° livello:

- Organi di indirizzo politico amministrativo: tale sottosezione è suddivisa in ulteriori due sottosezioni denominate "Giunta provinciale" e "Consiglio provinciale", entrambe suddivise rispettivamente nelle seguenti sottosezioni:

- per la Giunta:

- Atti di nomina della Giunta Provinciale
- Curriculum componenti Giunta Provinciale
- Indennità di funzione componenti Giunta Provinciale
- Rimborsi spese viaggio Giunta provinciale
- Rimborsi spese per missioni Istituzionali Giunta Provinciale
- Assunzione di altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica
- Dichiarazioni patrimoniali e reddituali componenti Giunta Provinciale
- Autodichiarazioni inconfiribilità/incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013

Per il Consiglio:

- Curriculum componenti Consiglio Provinciale
- Compensi Consiglieri Provinciali
- Atti di proclamazione
- Dichiarazioni patrimoniali consiglieri provinciali
- Rimborsi spese viaggio
- Dati e compensi relativi all'assunzione di altre cariche o incarichi
- Autodichiarazioni inconfiribilità/incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013



In tale sottosezione sono pubblicati i rendiconti dei gruppi consiliari, relativi agli anni 2012 e 2013. I dati e le informazioni pubblicate in tale sottosezione rispondono alle previsioni di cui all'art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e sono aggiornati ai sensi dell'art. 8, del d.lgs. n. 33/2013.

- Articolazione degli uffici

Cliccando all'interno di tale sottosezione, è visibile l'intera struttura organizzativa provinciale dell'Ente dove è possibile, collegarsi alle home page di ciascun Settore, all'interno delle quali sono pubblicati i relativi organigramma, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun settore, nonché i nomi, i contatti ed i CV dei Dirigenti competenti.

~~I dati e le informazioni pubblicate in tale sottosezione rispondono parzialmente alle previsioni di cui all'art. 13, c. 1, lett. b e c, d.lgs. n. 33/2013, in quanto non contengono i dati relativi alle risorse messe a disposizione di ciascun ufficio, con la conseguenza che i dati e le informazioni pubblicati devono essere implementati. I dati pubblicati sono aggiornati ai sensi dell'art. 8, del d.lgs. n. 33/2013.~~

- Telefono e posta elettronica

Tale sottosezione è ulteriormente suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

- Posta elettronica certificata PEC
- Posta elettronica istituzionale

Tale sottosezione, pur contenendo l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, non è completa in quanto non contiene la pubblicazione delle caselle di posta elettronica certificata dedicate nonché dei numeri di telefono secondo i dettami dell'art. 13, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013, giusta attestazione resa dal competente settore Affari Generali Organi istituzionali e Contratti con nota prot. 63205 del 30.10.14. La pubblicazione dei dati all'interno di tale sottosezione è da ritenersi in fase di implementazione ed aggiornamento.

- Sottosezione 1° Livello: Consulenti e collaboratori

Tale sottosezione è suddivisa nelle ulteriori seguenti quattro sottosezioni:

- Incarichi Amministrativi di vertice
- Incarichi Dirigenziali
- Incarichi di Consulenza e Collaborazione



- dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. c, del d.lgs. n. 163/06;
- curriculum vitae;
- attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del d.lgs. n. 33/2013;
- tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica), secondo quanto previsto dall'art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e dall'art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001.

Per tali motivazioni le informazioni ivi presenti non possono considerarsi aggiornate ai sensi dell'art. 8, del d.lgs. n. 33/2013.

- Sottosezione 1° Livello: personale

All'interno della sottosezione "personale" sono presenti le sottosezioni come di seguito elencate:

- Incarichi amministrativi e di vertice: tale sottosezione contiene le pubblicazioni effettuate ai sensi dell'art. 15, c. 1 e 2, e art. 41, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013, riportando i seguenti dati: gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, le dichiarazioni circa l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui all'art. 20, d.lgs. n. 39/2013. Detta sottosezione è da considerarsi completa ed aggiornata.
- Dirigenti: tale sottosezione contiene le pubblicazioni effettuate ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. d), art. 15, c. 1,2,5, e art. 41, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013 riportando i seguenti dati: gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla



- Contrattazione collettiva: tale sottosezione contiene le pubblicazioni effettuate ai sensi dell'art. 21, c. 1 del d.lgs. 33/2013 ed, in particolare: i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali che si applicano all'Amministrazione;
- Contrattazione integrativa: tale sottosezione contiene le pubblicazioni degli atti di seguito indicati effettuate ai sensi dell'art. 21, c. 2 del d.lgs. 33/2013: ccdi personale non dirigente anno 2012; relazione tecnico-finanziaria; relazione illustrativa; certificazione dei revisori; ccdi personale non dirigente anno 2011/ relazione tecnico-finanziaria/ relazione illustrativa/ certificazione dei revisori; verbale integrativo ccdi personale non dirigente anno 2011; ccdi personale non dirigente anno 2010/ relazione tecnico-finanziaria/ relazione illustrativa/ certificazione dei revisori; ccdi personale dirigente anno 2010; ccdi personale dirigente anno 2011; allegato-a-alla-deliberazione-della-giunta-provinciale-n-51-del-8-8-2012; allegato-b-alla-deliberazione-della-giunta-provinciale-n-51-del-8-8-2012; allegato-c-alla-deliberazione-della-giunta-provinciale-n-51-del-8-8-2012; verbale di sottoscrizione definitiva del ccdi anno 2013; relazione illustrativa; relazione tecnico-finanziaria; certificazione collegio dei revisori;
- OIV: tale sottosezione contiene le pubblicazioni effettuate ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. c) del d.lgs. 33/2013, con l'indicazione dei nominativi, curricula e compensi dell'OIV.

I dati e le informazioni pubblicate, oltre a rispondere ai dettami normativi suindicati sono aggiornati ai sensi dell'art. 8, del d.lgs. n. 33/13, nonché degli art. 20, c. 1 e 2, d.lgs. n. 39/2013, art. 16, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013, art. 17, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013, e art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 e parzialmente completi in ragione dei rilievi innanzi riscontrati per la pubblicazione di taluni dati.

- Sottosezione di 1° livello: Bandi di concorso

Secondo una lettura in combinato disposto degli artt. 19 e 23 del d.lgs. n. 33/2013 nonché dell'art. 1, c.16, lett. d), della l. n. 190/12, all'interno di tale sezione trovano pubblicazione - in formato tabellare - i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione. In particolare, deve essere pubblicato l'elenco, costantemente aggiornato, dei bandi in corso, nonché quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi dell'oggetto, dell'eventuale spesa prevista, degli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento nonché del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.



Ammontare complessivo dei premi

Ai sensi dell'art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/13, in tale sezione trovano pubblicazione i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.

Allo stato, all'interno della sottosezione in esame, non risultano pubblicati i dati e le informazioni richieste dalla legge.

Dati relativi ai premi

Ai sensi dell'art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/13, in tale sezione trovano pubblicazione i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per personale dirigente sia per personale non dirigente

Allo stato, all'interno della sottosezione in esame, non risultano pubblicati i dati e le informazioni richieste dalla legge.

Benessere organizzativo

Ai sensi dell'art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/13, in tale sezione trovano pubblicazione i dati relativi alle buone prassi in ordine al benessere organizzativo. La sottosezione "benessere organizzativo" contiene, in conformità ai dettami legislativi, la pubblicazione dei risultati in ordine ad una indagine interna effettuata in merito, della quale tuttavia non si comprende tuttavia quale sia l'anno di riferimento.

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Secondo quanto stabilito all'art. 1, delib. A.NA.C (ex CIVIT) n. 104/2010, all'interno di tale sottosezione risultano pubblicati il sistema di misurazione e valutazione delle Performance sia per il personale dirigente e sia per il personale di comparto.

Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, delib. CIVIT n. 6/2012, tale sottosezione contiene la pubblicazione della validazione dell'OIV della relazione sulle Performance 2012 – 2014 e della relazione sulle Performance 2013 - 2015.

Relazione dell'Oiv sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni



titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione, numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo, trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, gli incarichi di amministratore dell'ente ed il relativo trattamento economico complessivo nonché il collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui sopra, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico in applicazione degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 33/2013.

All'interno di tale sottosezione i dati sono da considerarsi completi ed aggiornati

Enti di diritto privato controllati

Ai sensi dell'art. 22, c. 1, lett. b), e c. 2, d.lgs. n. 33/2013, contiene l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascuno degli enti di cui sopra devono essere pubblicati i seguenti dati:

- 1) ragione sociale
- 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
- 3) durata dell'impegno
- 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
- 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
- 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
- 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
- 8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico
- 9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
- 10) collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui sopra, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico in applicazione degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 33/2013.

Ad esito dell'attività di controllo effettuata è emerso che i dati pubblicati all'interno di tale sottosezione, non risultano completi ed aggiornati in quanto non risulta la pubblicazione della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità/incompatibilità dell'incarico in relazione alla Fondazione Gaetano Morgese ed alla Fondazione Archeologica Canosina. Inoltre sia per la Fondazione Gaetano Morgese sia per la Fondazione Bonomo per la Ricerca in Agricoltura, non è presente il collegamento con il sito istituzionale. Inoltre, i dati ivi contenuti non sono



di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

6) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

7) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

8) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento

Per i procedimenti ad istanza di parte, sono invece pubblicate le seguenti informazioni:

- 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
- 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
- 3) Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano.

Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:

- 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
- 2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
- 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
- 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
- 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
- 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante



-i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445;

-le convenzioni quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'art. 58, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

-le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dalle amministrazioni procedenti.

Allo stato, tuttavia, pur trattandosi di un adempimento tempestivo ex art. 8, del d.lgs. n. 33/13 non risultano effettuate pubblicazioni.

Titolare Potere Sostitutivo

Al fine di perseguire l'obiettivo della trasparenza e dell'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, è stata creata una apposita sottosezione che illustra le modalità di esercizio del potere sostitutivo. All'interno di tale sottosezione è, altresì, pubblicato il decreto Presidenziale n. 18, del 04.07.2012, cui è stato attribuito al Segretario Generale, dott.ssa Maria de Filippo, il potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della l. n. 241/90 e s.m.i..

- Sottosezione di 1° livello: Provvedimenti

Seguendo le indicazioni di cui all'art. 23, del d.lgs. n. 33/13, tale sottosezione è suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

Provvedimenti dei dirigenti

È pubblicato l'elenco dei provvedimenti adottati dai Dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:

- a) Autorizzazione o concessione;
- b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- c) Concorsi e prove preselettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera;
- d) Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.



Detta sottosezione è da considerarsi completa ed aggiornata.

Archivio storico provvedimenti

All'interno di tale sottosezione è possibile consultare l'archivio storico dei provvedimenti pubblicati dai singoli sino alla data del 20 gennaio 2014. Tale sottosezione è stata creata in ragione della attività di implementazione del software di gestione automatizzata delle determinazioni e delle deliberazioni consiliari e giuntali, che come innanzi detto, consente la pubblicazione automatica dei dati oggetto di pubblicazione secondo la vigente normativa.

oooooooooooooooooooo

In relazione alle pubblicazioni effettuate all'interno della sottosezione in esame, si sono riscontrate delle criticità in ordine alla corretta interpretazione dell'art. 23 citato, da parte dei diversi Settori, nonostante la Segreteria Generale ed il Responsabile della Trasparenza abbiano fornito chiarimenti e supporto, in merito all'ambito di applicazione della norma.

- Sottosezione 1° livello: controlli sulle imprese

Ai sensi dell'art. 25, c. 1, lett. a) e b), d.lgs. n. 33/2013, in tale sottosezione trovano pubblicazione:

-Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento

-Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.

Allo stato, risultano pubblicazioni effettuate dal solo Settore Ambiente Rifiuti e Contenzioso. Si segnala che i settori Urbanistica Assetto del territorio PTCP Paesaggio Genio Civile e Difesa del suolo, Edilizia Scolastica Viabilità Trasporti ed Esportazioni Lavori Pubblici viabilità ed E government Politiche Comunitarie e di area Vasta, pur avendo positivamente attestato l'adempimento dell'obbligo non effettuano le relative pubblicazioni.

- Sottosezione 1° livello: bandi di gara e contratti

All'interno di tale sottosezione, è possibile accedere ad ulteriori sottosezioni, nominate per settore, all'interno delle quali ciascun settore pubblica, in relazione ad ogni singola procedura, nel formato



Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria: detta sezione non contiene informazioni pubblicate.

Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali: detta sezione non contiene informazioni pubblicate.

Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali: detta sottosezione contiene i dati e le informazioni richiesti.

Determina ai sensi dell'Art. 57 comma 6 del D.lgs. n. 163/2006: detta sezione non contiene informazioni pubblicate.

Avvisi sui risultati della procedura di affidamento: detta sezione non contiene informazioni pubblicate.

Avvisi sistema di qualificazione: detta sezione non contiene informazioni pubblicate.

Con riferimento alle informazioni oggetto di pubblicazione all'interno della sottosezione "bandi di gara e Contratti", giova ribadire che, entro il 31 Gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Per tali motivazioni, a partire dal 31 gennaio 2014 è stata resa operativa la funzionalità, nel software di gestione automatizzata delle determine, che permette la pubblicazione automatica e secondo il formato digitale fornito dall'Avcp, dei dati sopra riportati.

Si rammenta, inoltre che l'Amministrazione, trasmette in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione.

- Sottosezione di 1° livello: sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

All'interno di tale sottosezione sono presenti le seguenti ulteriori sottosezioni:

Criteri e modalità

All'interno di tale sottosezione sono pubblicati, ex art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, gli atti con i quali, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, sono determinati i criteri e le modalità cui l'Amministrazione stessa deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. In particolare, nella predetta sezione è pubblicato il Regolamento per la



Servizi Attivi al Cittadino (ora Formazione Professionale Politiche del Lavoro Welfare e servizi alle imprese e ai cittadini) non hanno effettuato pubblicazioni nella sottosezione in esame e, non avendo neppure presentato l'attestazione in ordine all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione richiesta con nota prot. n. 59456 del 14.10.2014 , non è possibile formulare un giudizio in ordine all'adempimento o meno da parte degli stessi dei predetti obblighi di pubblicazione.

Si segnala, inoltre, che il Settore Edilizia Scolastica Manutenzione Viabilità Trasporti ed Espropriazioni Lavori Pubblici, non ha effettuato pubblicazioni all'interno della sottosezione in esame, pur avendo con nota prot. 61960 del 27.10.14, attestato il corretto assolvimento delle stesse.

Si evidenzia, altresì, che il Settore personale ed il Settore Infrastrutture Viabilità e Trasporti (ora Edilizia Scolastica Manutenzione Viabilità Trasporti ed Espropriazioni Lavori Pubblici), effettuano all'interno della sottosezione in esami pubblicazioni non pertinenti in quanto aventi ad oggetto incarichi di consulenza e di collaborazione e/o professionali.

Allo stesso modo, sono state effettuate all'interno della sottosezione in esame pubblicazioni non pertinenti ad opera del Settore Politiche del Lavoro Formazione Professionale Pubblica Istruzione ed ITA (ora Formazione Professionale Politiche del Lavoro Welfare e servizi alle imprese e ai cittadini). Invero, l'ANAC, con delibera n. 59 del 15 luglio 2013, confermando le indicazioni già fornite dalla Segreteria Generale con circolare prot. n. 23020 del 19.04.2013, con riferimento all'ambito di applicazione oggettivo degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/13, ha affermato come *“la disposizione si riferisca a tutti quei provvedimenti che, sulla base della normativa vigente, sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni che hanno l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse. Non è prevista dall'art. 26 del decreto la pubblicazione dei compensi dovuti dalle amministrazioni, dagli enti e dalle società a imprese e professionisti privati come corrispettivo per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture. In ogni caso, i compensi comunque denominati relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione vanno pubblicati, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all'interno delle sotto-sezioni di primo livello “Consulenti e collaboratori” e “Personale”, secondo quanto previsto dall'art. 15, c. 1, lett. d), del d.lgs. n. 33/2013; parimenti, ai sensi dell'art. 37, c. 1, del decreto e dell'art. 1, c. 32, della l. n. 190/2012, è prevista la pubblicazione, nell'ambito della sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture.”*

Alla luce di siffatte motivazioni, la pubblicazione dei dati e delle informazioni all'interno della sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” è da considerarsi incompleta e



ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità. Allo stato, risultano pubblicati i seguenti documenti:

- Bilancio di Previsione 2013
- Bilancio di Previsione 2014-2016
- Documento Unico di Programmazione 2014-2016
- Relazione di fine mandato 2014
- Elenco delle Spese di Rappresentanza anno 2013

I dati pubblicati all'interno di tale sottosezione sono da considerarsi conformi alla succitata normativa nonché aggiornati ai sensi dell'art. 8, d.lgs. n. 33/2013.

Si segnala che i dati pubblicati all'interno di tale sottosezione saranno oggetto di aggiornamento secondo le indicazioni fornite dal DPCM del 22 settembre 2014, il quale definisce gli schemi e le modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.

Piano degli indicatori e dei risultati attesi in bilancio

Ai sensi dell'art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, all'interno di tale sottosezione è pubblicato il Piano di cui all'art. 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'art. 22 del medesimo decreto legislativo n. 91 del 2011.

Allo stato, non risulta pubblicato alcun documento.

All'interno di tale sottosezione, risulta pubblicato il Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio 2014-2016 ed i relativi allegati.

- Sottosezione di 1° livello: beni immobili e gestione del patrimonio

Secondo quanto previsto dall'art. 30, d.lgs. n. 33/2013, all'interno di tale sottosezione è possibile consultare, accedendo dal menù di navigazione a destra, le seguenti sottosezioni:

Patrimonio immobiliare

Tale sottosezione contiene la pubblicazione - aggiornata ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 - delle informazioni identificative degli immobili posseduti dall'Ente ed, in particolare:



Secondo quanto stabilito dall'art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, all'interno di tale sottosezione sono pubblicati i costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo con riferimento ai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, individuati ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. n. 33/2013.

Allo stato, tale sottosezione non contiene dati ed informazioni pubblicate.

Si precisa che l'aggiornamento di tale sottosezione è annuale ai sensi dell'art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013.

Tempi medi di erogazione dei servizi

Secondo quanto stabilito dall'art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, all'interno di tale sottosezione sono riportati i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente. Tale sottosezione contiene i seguenti dati:

- tempi medi dei servizi erogati dal settore infrastrutture, trasporti e viabilità
- tempi medi dei servizi erogati - servizio contratti anno 2012 affari generali
- tempi medi settore Ambiente e Rifiuti dal 01/01/2013 al 31/12/2013.
- tempi medi dei servizi erogati - servizio contratti anno 2013 affari generali.

Sulla base delle risultanze emerse dalle attestazioni sull'adempimento di detti obblighi da parte dei diversi settori le suddette sottosezioni di 2° livello risultano allo stato complete ed aggiornate. Si rileva, in ogni caso, l'anomalia riscontrata con riferimento all'attestazione positiva rilasciata dal settore Edilizia Manutenzione Impianti Termici ed Espropriazioni (ora Edilizia Manutenzione Viabilità trasporti ed Espropriazioni), ma che non ha trovato riscontro all'interno della sottosezione esaminata.

- Sottosezione di 1° livello: pagamenti dell'Amministrazione

All'interno di tale sottosezione, sono presenti le seguenti sottosezioni:

Indicatore di tempestività dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 33, d.lgs. n. 33/2013, tale sottosezione deve contenere la pubblicazione di un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

Allo stato, non risultano pubblicazioni, all'interno di tale sottosezione.



vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che ne cura, altresì, la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne una agevole comparazione, al momento tuttavia non ancora disponibile.

Allo stato, all'interno della sottosezione in esame sono pubblicati i seguenti documenti:

- Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2013-2015 della Provincia di Barletta Andria Trani
- Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il Triennio 2013/2015 ed Elenco Annuale per l'esercizio 2013. Modifiche ed Integrazioni

I dati pubblicati all'interno di tale sottosezione sono conformi ed aggiornati secondo quanto previsto dall'art. 38, co. 1, d.lgs. n. 33/13, ad eccezione della voce relativa ai "tempi, i costi unitari e gli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate", come attestato dal competente settore Edilizia Manutenzione Viabilità Trasporti ed Espropriazioni.

- Sottosezione 1° livello: Pianificazione e governo del territorio

Secondo quanto previsto dall'art. 39, d.lgs. n. 33/2013 all'interno di tale sottosezione sono pubblicati gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti;

-per ciascuno degli atti di cui sopra sono, altresì, pubblicati : a) gli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; b) le delibere di adozione o approvazione; c) i relativi allegati tecnici.

Allo stato, risultano effettuate le pubblicazioni come di seguito indicate:

- pianificazione e governo del territorio (art.39, c.1, lett.a), d.lgs nr. 33/2013 - atti di governo del territorio funzionali alla elaborazione del piano territoriale di coordinamento provinciale;
- atto di avvio ptcp bat – deliberazione del presidente della provincia di barletta andria trani n. 19 del 05.07.2012: link ptcp
- documento preliminare di piano – delibera di giunta provinciale nr. 66 del 30.07.2013: link ptcp;



- Protocollo d'intesa per la sensibilizzazione ambientale
- Protocollo d'intesa per la sensibilizzazione ambientale e per la protezione e cura del territorio provinciale. contributo ato rifiuti – bat
- Protocollo d'intesa per la sensibilizzazione ambientale
- Protocollo d'intesa sperimentale per la gestione di oli e grassi vegetali ed animali esausti provenienti da utenze domestiche
- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 04.11.2011
- Protocollo d'intesa sperimentale per la gestione di oli e grassi vegetali ed animali esausti provenienti da utenze domestiche.
- Informa energia provinciale

-
- Bilancio Ambientale
 - Provincia Sostenibile
 - Ambientiamoci
 - Piano Energetico Provinciale (P.E.P.)
 - Il Piano Energetico Provinciale (P.E.P.) nasce dalla volontà dell'amministrazione provinciale di dotarsi di uno strumento di programmazione e pianificazione energetica a medio lungo termine che consenta di individuare le specifiche azioni di intervento in tema di risparmio energetico e di produzione di energia da fonti rinnovabili attuabili nel territorio della provincia Barletta-Andria-Trani.

Le pubblicazioni effettuate all'interno di tale sottosezione sono conformi ed aggiornate ai sensi dell'art. 40, co.2, e art. 8, d.lgs. n. 33/13.

- Sottosezione di 1° livello: Interventi straordinari e di emergenza

Secondo quanto previsto dall'art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, all'interno di tale sottosezione, sono pubblicati i provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti

In relazione ai provvedimenti di cui sopra, l'Amministrazione pubblica i seguenti dati: a) i provvedimenti adottati, con la indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali



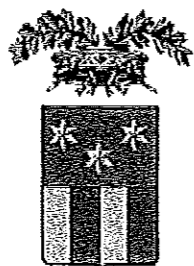
concludersi che se da un lato, sono state attuate efficaci azioni di implementazione del portale istituzionale e di pubblicazione dei dati nonché di completamento del processo di attivazione dei flussi automatici dei dati, dall'altro, sono tuttavia emerse criticità in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicità da parte dei diversi settori dell'Ente, anche con riferimento alla corretta individuazione della sottosezione all'interno della quale effettuare la relativa pubblicazione.

Nello specifico, le sottosezioni di Amministrazione Trasparente in cui sono state riscontrate maggiori irregolarità sono quelle relative a "Consulenti e Collaboratori", "Sovvenzioni Contributi Sussidi e Vantaggi Economici", "Bandi di Gara e Contratti" e "Pagamenti dell'Amministrazione".

Ne consegue che, all'esito delle risultanze della presente attività di controllo e monitoraggio, al fine di rendere pienamente efficace la "trasparenza", quale misura trasversale obbligatoria in materia di anticorruzione, si rende necessario adottare azioni correttive nei confronti dei singoli settori dell'Ente ponendo in essere capillari azioni di monitoraggio e controllo sull'operato dei dirigenti responsabili.

Pertanto, posto che l'impianto della misura "trasparenza" può dirsi senza dubbio avviato e ben strutturato, il Responsabile per la Trasparenza si riserva di adottare ogni opportuno provvedimento di competenza nei confronti dei singoli settori nonché eventuali azioni correttive.

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
dott. Francesco Paolo Greco



PROVINCIA DI
BARLETTA – ANDRIA – TRANI



Codice Org. PROVINCIA BAT

Protocollo 0001982-15

Data 15/01/2015

Classificazione I.02 .01IN

Dest.

Greco Dott. Francesco Paolo
Dirigente (VI Settore - Polizia Provinciale -
Protezione Civile - Agricoltura e Aziende
Agricole\Provincia BAT)

De Filippo Dott.ssa Maria
Presidente (Organismo Indipendente di
Valutazione\Provincia BAT)

OGGETTO: Attestazioni OIV sull' assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle Pubbliche Amministrazioni e Attività di Vigilanza e Controllo dell'Autorità. Riscontro nota prot. 843-15 del 09.01.2015

Si trasmette il report in ordine allo stato delle pubblicazioni effettuate al 31.12.2014, relative ai dati ed alle informazioni riferite alla griglia di attestazione (*Allegato 1 alla delibera n. 148/2014*) della quale si è provveduto a compilare la parte relativa alla "apertura del formato".

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento l'occasione e' gradita per porgere

Cordiali Saluti.

Sciannamea Ing. Francesco
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. Francesco Sciannamea

RELAZIONE IN MERITO ALLE PUBBLICAZIONI DELLA GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014 ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014: "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

In adempimento al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni". Delibera n. 148/2014 "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità". Art. 1 comma 32

Legge n. 190/2012. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Legge n. 190/2012. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Legge n. 190/2012. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

E' stata Creata una sezione dedicata nel sito istituzionale nominata "Amministrazione Trasparente", nella home della sezione è fatto riferimento alla possibilità di continuare a visualizzare i contenuti legati agli adempimenti del D.Lgs. 150/09 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e inserito link di indirizzamento alla sezione dedicata del sito istituzionale denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito" creata in precedenza.

Alla destra della sezione è possibile visualizzare l'albero di navigazione costruito secondo l'allegato del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Alla data 31/12/2014 i settori della Provincia Andria Barletta Trani In autonomia ovvero supportati dal servizio di Web Coper della Sepi spa affidato giusta Determina Dirigenziale n. 2250 del 12/8/13 hanno provveduto ad implementare i contenuti del sito in virtù degli obblighi sopra citati.

I documenti pubblicati sono pubblicate nei formati previsti secondo quanto comunicato dalla Segreteria Generale della Provincia Barletta Andria Trani, nota protocollo n. 54690-13 del 27/09/2013, ai Settori interessati e pervenuta per conoscenza al servizio Help desk alla stessa data. I formati utilizzati sono "Open Data" ovvero formati predisposti per l'archiviazione di lungo periodo secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. I formati "Open Data" scelti sono i documenti con le estensioni ods, odf che riferiscono al software Open Office, software "Open Source", inoltre, alcune pubblicazioni sono avvenute con i estensioni rtf, e csv. In merito al formato per l' archiviazione di lungo periodo le pubblicazioni sono avvenute secondo lo standard internazionale ISO 19005-1:2005 PDF/A. Le pubblicazioni sono avvenute in autonomia dei Settori ovvero col supporto del servizio Data Entry della Sepi spa che secondo le indicazioni ricevute ha provveduto a trasformare i documenti ricevuti nei formati stabiliti e a pubblicare nella sezione di riferimento; In merito alla sezione "Bandi di Gara e Contratti" è stato predisposto un software di conversione che permette la conversione dei documenti in formati XML in conformità delle Specifiche tecniche dettate dall' AVCP. Gli utenti abilitati possono usufruire di tal programma accedendo all' indirizzo web: 172.23.23.60/Openwork e collegandosi con le credenziali rilasciate possono procedere in autonomia ovvero con il supporto formativo degli operatori di assistenza dell' azienda Sepi S.p.a. Qui di seguito la situazione della sezione Amministrazione Trasparente al 31/12/2014 riferite alla griglia di rilevazione della delibera Civit 148/2014

DISPOSIZIONI GENERALI

E' stata creata la sotto-sezione livello 1 "Programma per la Trasparenza e l'Integrità", alla destra della pagina, il menu di navigazione permette di poter accedere ai contenuti. Nello specifico sono stati acquisiti i documenti come pdf scannerizzati attraverso attività di web copying e invio mail al servizio help desk che sono state puntualmente inviate ai data entry che hanno provveduto a trasformare nei formati open data ,nonché pubblicare, i documenti acquisiti secondo le disposizioni dell' utente. I documenti risultano pubblicati alla data del 31/12/2014 qui di seguito i link:

[Programma Triennale della Trasparenza e dell' Integrità 2014- 2016](#)

[Stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Provincia Barletta Andria Trani - Anno 2013](#)

ORGANIZZAZIONE

E' possibile accedere alla sotto sezione Denominazione sotto-sezione 2 livello: "[Organi di indirizzo politico – amministrativo](#)".Secondo quanto stabilito dall' Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013.

La sottosezione: "Organi di indirizzo politico-amministrativo" è suddivisa in: " Il Presidente, Il Consiglio Provinciale ,L'Assemblea dei Sindaci, Organi di indirizzo Politico, Amministrativo 2009-2014: Giunta Provinciale Organi di Indirizzo Politico Amministrativo 2009-2014: Consiglio Provinciale". All' interno è possibile accedere agli obblighi previsti dall' "ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014" In entrambe le pagine (Giunta Provinciale e Consiglio Provinciale) sono presenti pagine dedicate agli obblighi: "Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo, Curricula, Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi o qualsiasi titolo corrisposti, Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti, dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione".

Di seguito le sottosezioni con le pubblicazioni avvenute:

Il Presidente

Nessuna pubblicazione

Il Consiglio Provinciale

Sotto sezioni:

Curriculum componenti Consiglio Provinciale

All'interno della pagina è possibile visualizzare:

1. [ANTONUCCI Giuseppe](#)
2. [BRUNO Giovanna](#)
3. [GIORGINO Vincenzo](#)
4. [MARCHIO ROSSI Lorenzo](#)
5. [MINERVINO Andrea](#)
6. [SGARAMELLA Pasquale](#)
7. [SILVESTRI Vigilante Benedetto](#)
8. [SPINA Antonia](#)
9. [VITANOSTRA Salvatore](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Compensi Consiglieri Provinciali

Nessuna pubblicazione

Rimborsi Spese Viaggio

Nessuna pubblicazione

Dati e Compensi relativi all'assunzione di altre cariche o incarichi.

All'interno della pagina è possibile visualizzare:

- 1 [ANTONUCCI Giuseppe Allegato 1](#)
- 2 [ANTONUCCI Giuseppe Allegato B](#)
- 3 [ANTONUCCI Luigi Rosario Allegato 1](#)
- 4 [ANTONUCCI Luigi Rosario Allegato B](#)
- 5 [BRUNO Giovanna Allegato 1](#)
- 6 [BRUNO Giovanna Allegato B](#)
- 7 [GIORGINO Vincenzo Allegato 1](#)
- 8 [GIORGINO Vincenzo Allegato B](#)
- 9 [MARCHIO ROSSI Lorenzo Allegato 1](#)
- 10 [MARCHIO ROSSI Lorenzo Allegato B](#)
- 11 [MINERVINO Andrea Allegato 1](#)
- 12 [MINERVINO Andrea Allegato B](#)
- 13 [SGARAMELLA Pasquale Allegato 1](#)
- 14 [SGARAMELLA Pasquale Allegato B](#)
- 15 [SILVESTRI Vigilante Benedetto Allegato 1](#)
- 16 [SILVESTRI Vigilante Benedetto Allegato B](#)
- 17 [VITANO STRA Salvatore Allegato 1](#)
- 18 [VITANO STRA Salvatore Allegato B](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Dichiarazioni dei Redditi - Anno 2014

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

- 1 [ANTONUCCI Giuseppe](#)
- 2 [BRUNO Giovanna](#)
- 3 [GIORGINO Vincenzo](#)
- 4 [MARCHIO ROSSI Lorenzo](#)
- 5 [MARCHIO ROSSI Lorenzo Redditi Coniuge](#)
- 6 [MINERVINO Andrea](#)
- 7 [MINERVINO Andrea Redditi Coniuge](#)
- 8 [SGARAMELLA Pasquale](#)
- 9 [SGARAMELLA Pasquale Redditi Coniuge](#)
- 10 [VITANO STRA Salvatore](#)
- 11 [VITANO STRA Salvatore Redditi Coniuge](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Integrazioni Dichiarazioni Patrimoniali - Anno 2014

All'interno della pagina è possibile visualizzare:

- 1 [ANTONUCCI Giuseppe](#)
- 2 [ANTONUCCI Giuseppe Coniuge](#)
- 3 [ANTONUCCI Luigi Rosario](#)
- 4 [ANTONUCCI Luigi Rosario Coniuge](#)
- 5 [BRUNO Giovanna](#)
- 6 [BRUNO Giovanna Coniuge](#)
- 7 [CAMPANA Domenico](#)
- 8 [CAMPANA Domenico Coniuge](#)
- 9 [GIORGINO Vincenzo](#)
- 10 [GIORGINO Vincenzo Coniuge](#)
- 11 [MARCHIO ROSSI Lorenzo](#)
- 12 [MARCHIO ROSSI Lorenzo Coniuge](#)
- 13 [MINERVINO Andrea](#)
- 14 [MINERVINO Andrea Coniuge](#)
- 15 [SGARAMELLA Pasquale](#)
- 16 [SGARAMELLA Pasquale Coniuge](#)
- 17 [SILVESTRI Vigilante Benedetto](#)

18 [SILVESTRI Vigilante Benedetto_Coniuge](#)

19 [VITANOSTRA Salvatore](#)

20 [VITANOSTRA Salvatore_Coniuge](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Nel corso del 2014 a seguito del rinnovo delle componenti politiche la sezione è stata ampliata di ulteriori contenuti riferiti ai dati precedenti al rinnovo, per poter permettere agli utenti di accedere ai contenuti storici riferiti al precedente Organo Politico. Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

Organi di Indirizzo Politico Amministrativo 2009-2014: Giunta Provinciale

Sotto sezioni:

Organi di Indirizzo Politico Amministrativo 2009-2014: Giunta Provinciale - Atti di nomina della Giunta Provinciale - Archivio al 13.04.2014

All'interno della pagina è possibile visualizzare:

Atti di Nomina al 13.04.2014

[D.P. n. 2 del 20.07.2009](#)

[D.P. n. 22 del 19.07.2012](#)

[D.P. n. 7 del 12.02.2013](#)

[D.P. n. 14 del 27.03.2013](#)

[Estratto Verbale di Proclamazione Presidente Francesco Ventola](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Curriculum componenti Giunta Provinciale

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

[Curriculum - Presidente Francesco Ventola](#) pubblicato in pdf /a

[Curriculum - Assessore Giuseppe Di Marzio](#) pubblicato in pdf /a in file in origine scansionato

[Curriculum - Assessore Giovanni Patruino](#) pubblicato in pdf /a in file in origine scansionato

[Curriculum - Assessore Sabino Trola](#) pubblicato in pdf /a in file in origine scansionato

[Curriculum - Assessore Dario Damiani](#) pubblicato in pdf /a

[Curriculum - Assessore Luigi Roccotelli](#) pubblicato in pdf /a in file in origine scansionato

[Curriculum - Assessore Gennaro Cefola](#) pubblicato in pdf /a in file in origine scansionato

Indennità di funzione componenti Giunta Provinciale

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

1. [PROSPETTO INDENNITÀ ANNO 2012](#) - pdf -

2. [PROSPETTO INDENNITÀ ANNO 2013](#) - pdf -

3. [PROSPETTO INDENNITÀ ANNO 2014 AGGIORNATO AL 13/06/2014](#) - pdf - Open Document -

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati e in riferimento all'anno 2014 in aggiunta è avvenuta la pubblicazione in formato tabellare in formato Open document. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Rimborsi spese viaggio Giunta provinciale

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

1. [Report Spese di Viaggio Anno 2012](#) - PDF/A - Open Document -

2. [Report Spese di Viaggio Anno 2013](#) - PDF/A - Open Document -

3. [Report Spese di Viaggio Anno 2014](#) - PDF/A - Open Document -

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati in aggiunta è avvenuta la pubblicazione in formato tabellare in formato Open document. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Rimborsi spese per missioni Istituzionali Giunta Provinciale

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

1. [Rendiconto spese di missione componenti Giunta Provinciale Anno 2012; PDF/A - Open Document -](#)

2. [Rendiconto spese di missione componenti Giunta Provinciale Anno 2013; - PDF/A - Open Document -](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati in aggiunta è avvenuta la pubblicazione in formato tabellare in formato Open document. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Assunzione di altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

Presidente

[Dichiarazione Altre cariche - Presidente Ventola](#)

Assessori

1. [Dichiarazione Altre Cariche - Assessore Giovanni Patruino](#)

2. [Dichiarazione Altre Cariche - Assessore Luigi Roccotelli](#)

3. [Dichiarazione Altre Cariche - Assessore Domenico Campana](#)

4. [Dichiarazione Altre Cariche - Assessore Gennaro Cefola](#)
5. [Dichiarazione Altre Cariche - Assessore Sabino Troia](#)
6. [Dichiarazione Altre Cariche - Assessore Dario Damiani](#)
7. [Dichiarazione Altre Cariche - Assessore Giuseppe Di Marzio](#)
8. [Dichiarazione Altre Cariche - Assessore Antonia Spina](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Dichiarazioni patrimoniali e reddituali componenti Giunta Provinciale

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

Presidente

- [Dichiarazioni Patrimoniali - Presidente Ventola](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Presidente Ventola](#)
- [Dichiarazioni al consenso al trattamento dei dati patrimoniali del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II° grado](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014; Assessori

Giunta Provinciale

- [Dichiarazione patrimoniale Assessore Dario Damiani](#)
- [Dichiarazione reddituale Assessore Dario Damiani](#)
- [Dichiarazioni al consenso al trattamento dei dati patrimoniali del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II° grado](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Sabino Troia](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Assessore Sabino Troia](#)
- [Dichiarazioni al consenso al trattamento dei dati patrimoniali del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II° grado](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Gennaro Cefola](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Assessore Gennaro Cefola](#)
- [Dichiarazioni al consenso al trattamento dei dati patrimoniali del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II° grado](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Giovanni Patruno](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Assessore Giovanni Patruno](#)
- [Dichiarazioni al consenso al trattamento dei dati patrimoniali del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II° grado](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Luigi Roccotelli](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Assessore Luigi Roccotelli](#)
- [Dichiarazioni al consenso al trattamento dei dati patrimoniali del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II° grado](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Antonia Spina](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Assessore Antonia Spina](#)
- [Dichiarazioni al consenso al trattamento dei dati patrimoniali del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II° grado](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Domenico Campana](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Assessore Domenico Campana](#)
- [Dichiarazioni al consenso al trattamento dei dati patrimoniali del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II° grado](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Giuseppe Di Marzio](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Assessore Giuseppe Di Marzio](#)
- [Dichiarazioni al consenso al trattamento dei dati patrimoniali del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II° grado](#)

Nel corso del 2014 sono avvenute le seguenti integrazioni patrimoniali:

- [Dichiarazioni Patrimoniali - Presidente Ventola](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Presidente Ventola](#)
- [Dichiarazione patrimoniale Assessore Dario Damiani](#)
- [Dichiarazione Reddittuale Assessore Dario Damiani](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Sabino Troia](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Assessore Sabino Troia](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Gennaro Cefola](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Giovanni Patruno](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Luigi Roccotelli](#)
- [Dichiarazione Reddittuale - Assessore Luigi Roccotelli](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Antonia Spina](#)
- [Dichiarazioni Patrimoniali - Assessore Domenico Campana](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Organi di indirizzo Politico Amministrativo 2009-2014; Consiglio Provinciale - Atti di proclamazione - Archivio al 13.04.2014

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

- [deliberazione di C.P. n. 3 del 27.7.2009. Elezione del Presidente del Consiglio Luigi Nicola Riserbato](#)
- [deliberazione di C.P. n. 1 del 27.7.2009. Art. 41, comma 1 e 64, comma 2, del D.Lgs. n. 267-00. Esame della condizione degli eletti](#)
- [deliberazione di C.P. n. 22 del 24.9.2010. Linee programmatiche 2009-2014. Approvazione](#)
- [deliberazione di C.P. n. 20 del 24.9.2010. Surrogazione del Consigliere Provinciale Francesco Salerno. Subentro della Consigliera Provinciale Landolfi Nadia, G. O.](#)
- [deliberazione di C.P. n. 28 del 27.2.2012. Surrogazione del Consigliere Provinciale Sabino Troia nominato Assessore. Subentro del Consigliere Saverio Fucci](#)
- [deliberazione di C.P. n. 24 del 17.7.2012 elezione del Presidente del Consiglio Vincenzo Valente](#)
- [deliberazione di C.P. n. 2 del 13.3.2013. Surrogazione del Consigliere Luigi Roccotelli nominato Assessore. Subentro Consigliere Silvestri Vigilante Benedetto](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Organi di indirizzo Politico Amministrativo 2009-2014; Consiglio Provinciale

Sotto sezioni:

Curriculum componenti Consiglio Provinciale

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

1. [d'ADDATO Pietro](#)
2. [DI MODUGNO Stefano](#)
3. [DI PALMA Nicola](#)
4. [DIPAOLA Giuseppe](#)
5. [DI PIERRO Vincenzo](#)
6. [EVANGELISTA Sergio](#)
7. [FASANELLA Egidio](#)
8. [FISFOLA Marcello](#)
9. [LANDOLFI Nadia Giovanna Orietta](#)
10. [LONIGRO Leonardo](#)
11. [LOVINO Fedele](#)
12. [MARMO Giuseppina](#)
13. [MASTROGIACOMO Pantaleo](#)
14. [PATRINO Andrea Pio](#)
15. [RISERBATO Luigi Nicola](#)
16. [SILVESTRI VIGILANTE Benedetto](#)
17. [SCELZI Carlo Giuseppe](#)
18. [VALENTE Vincenzo](#)
19. [ZINNI Michele](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Compensi Consiglieri Provinciali

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

Gettoni di presenza dei Consiglieri per la partecipazione ai lavori del Consiglio Provinciale ed alle Commissioni Consiliari

1. [ANNO 2012](#)
2. [ANNO 2013](#)
3. [ANNO 2014 \(pdf/A\) \(Open Document\)](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati e in riferimento all' anno 2014 in aggiunta è avvenuta la pubblicazione in formato tabellare in formato Open document . Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Rimborsi spese viaggio

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

1. [ANNO 2012](#)
2. [ANNO 2013](#)
3. [ANNO 2014 \(pdf/A\); \(OpenDocument\);](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati e in riferimento all' anno 2014 in aggiunta è avvenuta la pubblicazione in formato tabellare in formato Open document . Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Dati e compensi relativi all'assunzione di altre cariche o incarichi

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

1. [ANNO 2013 Dati e compensi relativi all'assunzione di altre cariche o incarichi](#)
2. [ANNO 2014 Dati e compensi relativi all'assunzione di altre cariche o incarichi](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Dichiarazioni patrimoniali consiglieri provinciali

All'interno della pagina sono pubblicate le dichiarazioni inerenti alle situazioni patrimoniali e reddituali riferiti agli anni 2012, 2013, 2014 riferiti ai Consiglieri Provinciali in precedentemente carica. Di seguito sono illustrate le varie pagine con le pubblicazioni effettuate.

Dichiarazioni patrimoniali - Anno 2012

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

- [Dichiarazione Consigliere Giovanni Abascià](#)
- [Dichiarazione Consigliere Pietro d'Addato](#)
- [Dichiarazione Consigliere Francesco di Feo](#)
- [Dichiarazione Consigliere Nicola Di Palma](#)
- [Dichiarazione Consigliere Michele Dicorato](#)
- [Dichiarazione Consigliere Sergio Evangelista](#)
- [Dichiarazione Consigliere Bernardo Lodispota](#)
- [Dichiarazione Consigliere Leonardo Lonigro](#)
- [Dichiarazione Consigliere Fedele Lovino](#)
- [Dichiarazione Consigliere Giuseppina Marmo](#)
- [Dichiarazione Consigliere Carlo Giuseppe Scelzi](#)
- [Dichiarazione Consigliere Vincenzo Valente](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Dichiarazioni patrimoniali - Anno 2013

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

- [ABASCIA' Giovanni_ Situazione Patrimoniale](#)
- [ABASCIA' Giovanni_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [ANTONUCCI Luigi Rosario_ Situazione Patrimoniale](#)
- [ANTONUCCI Luigi Rosario_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [CORRADO GIUSEPPE_ Situazione Patrimoniale](#)
- [CORRADO GIUSEPPE_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [D' ADDATO Pietro_ Situazione Patrimoniale](#)
- [D' ADDATO Pietro_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [DICORATO Michele_ Situazione Patrimoniale](#)
- [DICORATO Michele_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [DI FEO Francesco_ Situazione Patrimoniale](#)
- [DI FEO Francesco_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [DI MODUGNO Stefano_ Situazione Patrimoniale](#)
- [DI MODUGNO Stefano_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [DI PALMA Nicola_ Situazione Patrimoniale](#)
- [DI PALMA Nicola_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [DI PAOLA Giuseppe_ Situazione Patrimoniale](#)
- [DI PAOLA Giuseppe_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [DI PIERRO Vincenzo_ Situazione Patrimoniale](#)
- [DI PIERRO Vincenzo_ Situazione Patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [EVANGELISTA Sergio_ Situazione Patrimoniale](#)
- [EVANGELISTA Sergio_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [FASANELLA Egidio_ Situazione Patrimoniale](#)
- [FASANELLA Egidio_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [FISFOLA Marcello_ Situazione Patrimoniale](#)
- [FISFOLA Marcello_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [LANDOLFI Nadia Giovanna Orietta_ Situazione Patrimoniale](#)
- [LANDOLFI Nadia Giovanna Orietta_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [LAURORA Carlo_ Situazione Patrimoniale](#)
- [LAURORA Carlo_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)

- [LODISPOTO Bernardo_ Situazione Patrimoniale](#)
- [LODISPOTO Bernardo_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [LONIGRO Leonardo_ Situazione Patrimoniale](#)
- [LONIGRO Leonardo_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [LOVINO Fedele_ Situazione Patrimoniale](#)
- [LOVINO Fedele_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [MARMO Giuseppina_ Situazione Patrimoniale](#)
- [MARMO Giuseppina_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [MASTROGIACOMO Pantaleo_ Situazione Patrimoniale](#)
- [MASTROGIACOMO Pantaleo_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [MATARRESE Savino_ Situazione Patrimoniale](#)
- [MATARRESE Savino_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [PATRUNO Andrea Pio_ Situazione Patrimoniale](#)
- [PATRUNO Andrea Pio_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [RISERBATO Luigi Nicola_ Situazione Patrimoniale](#)
- [RISERBATO Luigi Nicola_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [RUSSO Alfonso_ Situazione Patrimoniale](#)
- [RUSSO Alfonso_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [SILVESTRI Vigilante Benedetto_ Situazione Patrimoniale](#)
- [SILVESTRI Vigilante Benedetto_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [SCELZI Carlo Giuseppe_ Situazione Patrimoniale](#)
- [SCELZI Carlo Giuseppe_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [SUPERBO Michelangelo_ Situazione Patrimoniale](#)
- [SUPERBO Michelangelo_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [FUCCI Saverio_ Situazione Patrimoniale](#)
- [FUCCI Saverio_ Situazione Patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado](#)
- [VALENTE Vincenzo_ Situazione Patrimoniale](#)
- [VALENTE Vincenzo_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)
- [ZINNI Michele_ Situazione Patrimoniale](#)
- [ZINNI Michele_ Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli conviventi e dei parenti entro il II grado consenzienti e non](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Dichiarazioni dei redditi - Anno 2013

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

- [ABASCIA' Giovanni](#)
- [ANTONUCCI Luigi Rosario](#)
- [CORRADO Giuseppe](#)
- [CORRADO Giuseppe_ redditi coniuge](#)
- [D' ADDATO Pietro](#)
- [DICORATO Michele](#)
- [DICORATO Michele_ redditi coniuge](#)
- [di FEO Francesco](#)
- [DI MODUGNO Stefano](#)
- [DI PALMA Nicola](#)
- [DIPAOLA Giuseppe](#)
- [DI PIERRO Vincenzo](#)
- [EVANGELISTA Sergio](#)
- [EVANGELISTA Sergio_ redditi coniuge](#)
- [FASANELLA Egidio](#)
- [FISFOLA Marcello](#)
- [FUCCI Saverio](#)
- [LANDOLFI Nadia Giovanna Orietta](#)

- [LAURORA Carlo](#)
- [LODISPOTO Bernardo](#)
- [LODISPOTO Bernardo redditi coniuge](#)
- [LONIGRO Leonardo](#)
- [LONIGRO Leonardo redditi coniuge](#)
- [LOVINO Fedele](#)
- [MARMO Giuseppina](#)
- [MASTROGIACOMO Pantaleo](#)
- [MATARRESE Savino](#)
- [PATRUNO Andrea Pio](#)
- [PATRUNO Andrea Pio redditi coniuge](#)
- [RISERBATO Luigi Nicola](#)
- [RUSSO Alfonso](#)
- [SILVESTRI VIGILANTE Benedetto](#)
- [SCELZI Carlo Giuseppe](#)
- [SUPERBO Michelangelo](#)
- [VALENTE Vincenzo](#)
- [VALENTE Vincenzo redditi coniuge](#)
- [ZINNI Michele](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Dichiarazioni dei redditi - Anno 2014

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

- [ABASCIA' Giovanni](#)
- [D' ADDATO Pietro](#)
- [DICORATO Michele](#)
- [DI Feo Francesco](#)
- [DI MODUGNO Stefano](#)
- [DI PALMA Nicola](#)
- [DIPAOLA Giuseppe](#)
- [DI PIERRO Vincenzo](#)
- [EVANGELISTA Sergio](#)
- [FASANELLA Egidio](#)
- [FISFOLA Marcello](#)
- [LANDOLEI Nadia Giovanna Orietta](#)
- [LAURORA Carlo](#)
- [LODISPOTO Bernardo](#)
- [LONIGRO Leonardo](#)
- [MARMO Giuseppina](#)
- [MASTROGIACOMO Pantaleo](#)
- [MATARRESE Savino](#)
- [PATRUNO Andrea Pio](#)
- [RISERBATO Luigi Nicola](#)
- [RUSSO Alfonso](#)
- [SCELZI Carlo Giuseppe](#)
- [SUPERBO Michelangelo](#)
- [VALENTE Vincenzo](#)
- [VALENTE Vincenzo redditi coniuge](#)
- [ZINNI Michele](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

Variazioni dichiarazioni patrimoniali - Anno 2013

Nessuna pubblicazione

Integrazioni dichiarazioni patrimoniali - Anno 2014

Sono avvenute le seguenti pubblicazioni:

- [ANTONUCCI Luigi Rosario](#)
- [CORRADO Giuseppe](#)
- [d'ADDATO Pietro](#)
- [DICORATO Michele](#)
- [DI FEO Francesco](#)
- [DI MODUGNO Stefano](#)
- [DI PALMA Nicola](#)
- [DIPAOLA Giuseppe](#)
- [DI PIERRO Vincenzo](#)
- [EVANGELISTA Sergio](#)
- [FASANELLA Egidio](#)
- [FISFOLA Marcello](#)
- [LANDOLFI Nadia Giovanna Orietta](#)
- [LAURORA Carlo](#)
- [LODISPOTO Bernardo](#)
- [LONIGRO Leonardo](#)
- [LOVINO Fedele](#)
- [MARMO Giuseppina](#)
- [MASTROGIACOMO Pantaleo](#)
- [MATARRESE Savino](#)
- [PATRUNO Andrea Pio](#)
- [RISERBATO Luigi Nicola](#)
- [SILVESTRI VIGILANTE Benedetto](#)
- [SCELZI Carlo Giuseppe](#)
- [SUPERBO Michelangelo](#)
- [VALENTE Vincenzo](#)
- [ZINNI Michele](#)

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

PERSONALE

In adempimento al Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 2013 è stata creata la sezione livello 1 denominata: **personale**.
E' stata creata la seguente sotto sezione in ottemperanza alla Delibera . 148/2014:

Dirigenti

Per ciascun titolare di incarico (Dirigenti) sono state effettuate le seguenti pubblicazioni:

- 1) curriculum vitae;
- 2) Retribuzione
- 3) Disposizioni relative al conferimento dell'incarico Dirigenziale;
- 4) Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità / incompatibilità, ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013;
- 5) Incarichi- cariche - attività professionali e compensi;

Per ciascun Responsabile di Servizio sono stati pubblicati i curricula nella sotto sezione "Posizione organizzative";

I documenti sono stati pubblicati in formato pdf/a pur essendo in origine pdf scansionati. Si riferiscono ai documenti e le indicazioni ricevute dai settori interessati, al servizio help desk e comunicate tempestivamente al Servizio Data Entry in data 31/12/2014;

ENTI CONTROLLATI

In adempimento al Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 2013 è stata creata la sezione livello 1 denominata **Enti Controllati**.
Sono state create le seguenti sotto sezioni in ottemperanza alla Delibera . 148/2014:

Enti pubblici vigilati

Nessuna pubblicazione

Società partecipate

In adempimento al Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 2013 è stata creata la sezione livello 1 denominata: Società Partecipate, I dati pubblicati alla data 31/12/2014 sono:

- [S.T.P. S.p.A. \(Sito Web\)](#)

- [Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità componenti Consiglio di Amministrazione](#)

- [PTNBO \(Sito Web\)](#)

- [GAC Terre di Mare S.c.a.r.l. \(Sito Web\)](#)

All'interno dei documenti Per ciascuna delle società sono comunicati:

- 1) ragione sociale
- 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
- 3) durata dell'impegno
- 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

- 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
- 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
- 7) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
- 8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico
- 9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Enti di diritto privato controllati

In adempimento al Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 2013 è stata creata la sezione livello 1 denominata: Enti di Diritto Privato Controllati, I dati pubblicati alla data 31/12/2014 sono:

FONDAZIONE GAETANO MORGESE - ONLUS

FONDAZIONE BONOMO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA - ONLUS

FONDAZIONE ARCHEOLOGICA CANOSINA (Sito Web)

Componenti Consiglio di Amministrazione "Fondazione Bonomo per la ricerca in agricoltura - Onlus"

- Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità

All'interno dei documenti Per ciascuna delle società sono comunicati:

- 1) Ragione sociale
- 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
- 3) durata dell'impegno
- 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
- 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
- 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
- 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
- 8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico
- 9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

BANDI DI GARA E CONTRATTI

E' stato predisposto un software di conversione che permette la conversione dei documenti in formati XML in conformità delle Specifiche tecniche dettate dall' AVCP. Gli utenti abilitati possono usufruire di tal programma accedendo all' indirizzo 172.23.23.60/Openwork e collegandosi con le credenziali rilasciate possono procedere in autonomia ovvero con il supporto formativo degli operatori di assistenza dell' azienda Sepi S.p.a. Le pubblicazioni possono essere visualizzate all'interno sezione livello 1 denominata: **Bandi di gara e contratti**. La sezione è poi suddivisa in varie sottosezioni riferite ai settori dell'Ente.

- 1) Ogni singola procedura contiene le seguenti informazioni:
- 2) Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura:
- 3) Codice Identificativo Gara (CIG)
- 4) Struttura proponente
- 5) Oggetto del bando
- 6) Procedura di scelta del contraente
- 7) Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento
- 8) Aggiudicatario
- 9) Importo di aggiudicazione
- 10) Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura
- 11) Importo delle somme liquidate

ALTRI CONTENUTI

In adempimento al Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 2013 è stata creata la sezione livello 1 denominata: Enti di Diritto Privato Controllati, I dati pubblicati alla data 31/12/2014 sono:

Componenti Consiglio di Amministrazione "Fondazione Bonomo per la ricerca in agricoltura - Onlus"

- Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità

Componenti Consiglio di Amministrazione "Società Trasporti Provinciale" (S.T.P.)

- Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità

16° Settore - RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014 .docx

12° Settore - EDILIZIA E MANUTENZIONE, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

Pagamenti dei debiti della Pubblica Amministrazione: Comunicazione ai sensi del D.L. 35 del 2013 .xlsx

Corruzione

Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione anno 2014

Amministrazione		"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AAAA"	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, co. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					n/a	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3		
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3		
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3		
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				n/a		
			Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 1, l. n. 441/1992, art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Delibera A.N.A.C. n. 144/2014		1) dichiarazione concernente i redditi reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sono mio onere affermare che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge con separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: fondo eventualmente evidenzia del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				3		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge con separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: fondo eventualmente evidenzia del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				3		
			Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 1, l. n. 441/1992, art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Delibera A.N.A.C. n. 144/2014		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di costelloni e di centri proporzionati predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sono mio onere affermare che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegata copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3		
Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 1, l. n. 441/1992, art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Delibera A.N.A.C. n. 144/2014	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente (Per il soggetto, il coniuge con separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: fondo eventualmente evidenzia del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				3						
Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 1, l. n. 441/1992, art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Delibera A.N.A.C. n. 144/2014	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio				n/a						
Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 1, l. n. 441/1992, art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Delibera A.N.A.C. n. 144/2014	6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale				n/a						
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						3	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					n/a	n/a	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3			
		Art. 15, c. 1, lett. d), e art. 18 d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in atti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				3			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				3			
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3			
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3			
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				3						
Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						3	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					n/a	n/a	

Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"									
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Enti controllati	Società partecipate	A	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						3	
					8) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					3		
					9) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					3		
					Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
					Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentari e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3						
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3						
	7) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3						
	8) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					3						
	9) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					3						
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3						
	Enti di diritto privato in concreto pubblico	A	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							3
					Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3		
3) durata dell'impegno					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3			
7) Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3			
8) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico					Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					3			
9) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					3							
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					3							
Rappresentazioni e grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						3		
				Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura:							3		
				Codice Identificativo Gara (CIG)	Temporaneo						3		
				Struttura proponente	Temporaneo						3		

Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"									
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	Note	
Bandi di gara e contratti	A		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando		Temporaneo							
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente		Temporaneo							3
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		Temporaneo							3
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Aggiudicatario		Temporaneo							3
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo di aggiudicazione		Temporaneo							3
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		Temporaneo							3
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate		Temporaneo							3
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente della soppressa AVCP del 22 maggio 2013	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (dati specifici: Codice Identificativo Unico (CIU), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)						
Opere pubbliche	D (Ministeri e Regioni)		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Altri contenuti - Corruzione	A		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale							
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporaneo						3	
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporaneo							3
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)							3
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo							3
Altri contenuti - Accesso civico	A		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo							
			Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo							3
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo						3	